**Протокол № 3**

**заседания городского методического объединения школьных библиотекарей г. Когалым место проведения: МАОУ «Средняя школа № 6»**

**от «25» декабря 2014г.**

Присутствовали:12 Отсутствующие: 2

**Повестка дня:**

1. О результатах мониторинга деятельности школьных библиотек по противодействию экстремистской деятельности. (Тарасова З.М.)

2. Утверждение плана недели открытых уроков. (Огрызкова Л.Е.)

3. О подготовке заказа учебников и проведении инвентаризации. (Тарасова З.М.)

4. Разное.

**По первому вопросу выступила** Тарасова З.М., специалист – эксперт по информационно – программному обеспечению. Были оглашены результаты мониторинга деятельности школьных библиотек по противодействию экстремистской деятельности, даны рекомендации и указания.

**Решили:**

1.Разработать инструкцию по работе с материалами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов.

2.Не реже раза в месяц составлять акты о результатах проведенной сверки библиотечного фонда со списком.

3.Внести в должностные инструкции работников, ответственных за работу со списком соответствующие функции, права и ответственность (ответственное лицо за отслеживанием обновления списка, комиссия по результатам сверки, контроль).

4.Внести необходимые изменения в утвержденные Инструкцию по учету Тематико-типологического плана комплектования, в Положение о едином фонде.

**По второму вопросу** выступила Огрызкова Л.Е., руководитель ГМО школьных библиотекарей с предложением утвердить план недели проведения открытых уроков.

**Постановили**: Утвердить график проведения открытых мероприятий с целью повышения профессионального мастерства школьных библиотекарей и обобщения опыта.

**По третьему** **вопросу** выступила Тарасова З.М., специалист – эксперт по информационно – программному обеспечению. Ознакомила с результатами информации по школам

обеспеченности учебниками 5-х классов Федерального Перечня и методической литературой на этапе подготовки к введению ФГОС ООО.

**Решили:** Начатьподготовку инвентаризации, на основании которой спланировать дальнейший заказ учебников на следующий учебный год.

Председательствующий: Огрызкова Л.Е.

 Секретарь: Журавлева Т.Г.