**Протокол № 1**

**заседания городского методического объединения школьных библиотекарей г. Когалым место проведения: МАОУ «Средняя школа № 3»**

**от «18» сентября 2015 г.**

Присутствовали:11 Отсутствующие: 3

**Повестка дня:**

**1. Об итогах работы ГПС за 2014-2015 учебный год и** **совершенствовании информационно - информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2015-2016 учебном году.**

**2. Планирование работы на 2015-2016 год. (Тарасова З.М., Огрызкова Л.Е.)**

**3. Обеспеченность учебниками. (Тарасова З.М.)**

**4. Участие в веб-семинаре АВЕРС.**

**5. Организационный момент.**

**1. Слушали** об итогах работы ГПС за 2014-2015 учебный год и совершенствовании информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2015-2016 учебном году.

1. Сделан обзор августовского совещания педагогических работников г. Когалыма.
2. Доклад Огрызкова Л.Е. руководитель ГПС.

В докладе изложены результаты анализа методической деятельности ГПС за истекший год, обозначены проблемы, которые необходимо решить в предстоящем учебном году. Определены цель и задачи школьных библиотек на новый учебный год.

**2. По второму** вопросу о планировании работы школьных библиотекарей заслушали Огрызкову Л.Е., в своем выступлении она представила план работы для обсуждения. **Выступили:** Тарасова З.М., специалист – эксперт поинформационно – программному обеспечению. Она предложила при планировании использовать для примера опыт работы ГБУК РО (Ростовской Областной библиотеки им. В.М. Величкиной). Также были внесены предложения, включить в план следующие темы: 1. Создание электронной библиотеки; 2. О проведении акции по сохранности учебного фонда. По вопросу сохранности книг решено использовать Положение о комплектовании и сохранности учебного фонда. Рекомендовано замену утерянной литературы взимать в порядке равноценного издания. Также в план работы необходимо включить работу по профилактике экстремизма и терроризма. При планировании работы необходимо учитывать памятные даты России.

**3. Об учебниках**. Слово взяла Тарасова. З.М. Было высказано мнение о более тщательном просмотре электронной почты, о внимательном подсчете и сверке полученной литературы, а также своевременной сдачи запрашиваемой информации для УО. Тарасова З.М. обратила особое внимание на формирование заказа учебников и в первую очередь учебников по Федеральному государственному стандарту начальной школы и 5-х классов. Участники заседания, были проинформированы о порядке финансирования учебниками, которое оговаривается в «Законе об образовании».

**4. Обсудили письмо** от 01 сентября 2015 г., Исх. № 218 руководителям образовательных организаций, где ООО Центр информационных технологий «АВЕРС» предложил использовать инновационные программные продукты, созданные на основе современных информационных и коммуникативных технологий для деятельности школьных библиотек в обеспечении реализации образовательных программ, доступа к базам данных, справочным и поисковым системам, а также осуществления перехода на безбумажный (электронный) документооборот в библиотечном делопроизводстве.

**5. Организационный момент.** Тарасова З.М. специалист – эксперт по информационно – программному обеспечению, вручила: Диплом за 2 место в Городском Краеведческом Конкурсе мультимедийных презентаций « Мой город Когалым» Сандо А.В. (подписан директором МБУ ЦБС Некрасовой Л.Г) и Благодарственными письмами за активное участие в работе Городского педагогического сообщества Школьных библиотекарей. Награждены Сандо А.В., библиотекарь МАУ «Школа искусств» и библиотекарь МБОУ «Средняя школа № 6» Давлетшина Т.А.

**Решение:** 1.Планы работы библиотек на 2015 – 2016 учебный год сдать до конца сентября. 2. Обновить приказ об утверждении учебников. 3. В декабре провести единую акцию в школах по сохранности учебников. 4. В декабре провести инвентаризацию фонда. В дальнейшем сформировать заказ на 2016-2017 учебный год.

5. Всем школьным библиотекарям принять участие в предлагаемом вебинаре по теме: «Электронная библиотека – инструмент образовательной системы стандартов нового поколения». 6. Обсудить на одном из заседаний вопрос о создании и готовности перехода к электронной библиотеки.

Председательствующий: Огрызкова Л.Е.

Секретарь: Журавлева Т.Г.