



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма
ПРИКАЗ

От « 21 » июля 20 17 г.

№ 525

Об утверждении Порядка включения детей в систему персонифицированного
финансирования дополнительного образования в городе Когалыме
(в редакции приказов Управления образования
от 27.10.2017 №831, от 07.09.2018 №619, от 28.09.2020 №596)

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 №1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжения Администрации города Когалыма от 30.12.2016 №241-р «О назначении муниципального уполномоченного органа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Когалыме», постановления Администрации города Когалыма от 12.05.2017 № 979 «Об определении муниципальной уполномоченной организации по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме» с целью определения порядка проведения процедур по включению детей в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Когалыме (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Информационно-ресурсный центр города Когалыма» - муниципальной уполномоченной организации по введению системы персонифицированного финансирования в городе Когалыме (Петряева А.В.) при включении детей в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

(в ред. приказа Управления образования от 28.09.2020 №596)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма Власенко М.Г.

Заместитель начальника Управления
образования

А.Н.Лаврентьева

Порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования
дополнительного образования в городе Когалыме

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Когалыме (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденными приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 №1224, и определяет порядок проведения процедур по включению детей в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования.

(в ред. приказа Управления образования от 07.09.2018 №619)

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система ПФДО) – это система, в рамках которой дополнительное образование предоставляется на основе персонифицированного финансирования путем закрепления за получателями дополнительных образовательных услуг гарантии оплаты этих услуг, подтвержденной сертификатом дополнительного образования;

2) сертификат дополнительного образования – именной документ, предоставляемый ребенку, подтверждающий право родителей (законных представителей) ребенка на оплату услуг по реализации дополнительной общеобразовательной программы в порядке и на условиях, определенных Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденными приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224;

(в ред. приказа Управления образования от 07.09.2018 №619)

3) оператор персонифицированного финансирования – участник системы ПФДО, уполномоченный Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление методического, информационного сопровождения системы ПФДО, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы ПФДО, проведение независимой оценки качества в рамках системы ПФДО, осуществление управления системой ПФДО;

4) муниципальная программа персонифицированного финансирования дополнительного образования – документ, утверждаемый правовым актом Администрации города Когалыма, устанавливающий на определенный период объемы обеспечения сертификатов дополнительного образования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе программ определенных направленностей;

5) муниципальный уполномоченный орган – управление образования Администрации города Когалыма – структурное подразделение органа местного самоуправления, определенное в качестве исполнителя муниципальной программы персонифицированного финансирования дополнительного образования согласно распоряжению Администрации города Когалыма от 30.12.2016 №241-р;

6) муниципальная уполномоченная организация – участник системы ПФДО, уполномоченный Администрацией города Когалыма на ведение реестра детей – участников системы ПФДО, осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участников системы ПФДО и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования;

7) информационная система персонифицированного финансирования – это информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденными приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224;

(в ред. приказа Управления образования от 07.09.2018 №619)

8) поставщик образовательных услуг – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;

1.3. В систему ПФДО включаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Когалыма.

2. Порядок включения детей в систему ПФДО

2.1. Включение детей в систему ПФДО осуществляется на основании заявления о включении в систему ПФДО, которое содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) место (адрес) регистрации ребенка;
- 4) данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии ограничений в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (при наличии, по желанию) родителя (законного представителя) ребенка);

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

6) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;

7) информация об ознакомлении родителя (законного представителя) ребенка с правилами персонифицированного финансирования и ответственностью за нарушение указанных правил.

2.2. Заявление о включении в систему ПФДО оформляется родителями (законными представителями) детей, достигших возраста включения в систему ПФДО, в письменной форме или машинописным способом и подается в муниципальную уполномоченную организацию по форме согласно приложению 1.

2.3. При подаче заявления о включении в систему ПФДО предъявляются следующие документы необходимые для принятия решения о предоставлении сертификата дополнительного образования:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

(в ред. приказа Управления образования от 28.09.2020 №596)

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка).

2.4. Совместно с заявлением о включении в систему ПФДО в муниципальную уполномоченную организацию предоставляются копии документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

(в ред. приказа Управления образования от 07.09.2018 №619)

Заявление о включении в систему ПФДО и предъявленные документы регистрируются муниципальной уполномоченной организацией в журнале регистрации заявлений о включении в систему ПФДО. Форму журнала регистрации заявлений о включении в систему ПФДО муниципальная уполномоченная организация устанавливает самостоятельно.

(в ред. приказа Управления образования от 28.09.2020 №596)

2.5. При подаче заявления о включении в систему ПФДО родителями (законными представителями) ребенка подписывается согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, предусматривающими:

1) предоставление согласия на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета выбираемых образовательных программ, формирования договоров об обучении;

2) обязательство родителей (законных представителей) детей уведомлять муниципальную уполномоченную организацию посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

2.6. Решение о включении ребенка в систему ПФДО принимается муниципальной уполномоченной организацией на основании рассмотрения заявления о включении в систему ПФДО и документов, предъявленных родителями (законными представителями) ребенка.

(в ред. приказа Управления образования от 28.09.2020 №596)

2.7. Основаниями для отказа во включении ребенка в систему ПФДО со стороны муниципальной уполномоченной организации являются:

1) предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;

2) отсутствие места (адреса) регистрации в городе Когалыме;

3) отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему ПФДО;

4) достижение соответствия числа предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем году, максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий год, установленному муниципальной программой персонифицированного финансирования для соответствующей категории детей;

5) наличие у ребенка сертификата дополнительного образования, предоставленного ранее (за исключением сертификата дополнительного образования, предоставленного в рамках региональной программы персонифицированного финансирования дополнительного образования).

2.8. Муниципальная уполномоченная организация в течение 3-х рабочих дней после получения заявления о включении в систему ПФДО принимает решение о включении (об отказе во включении) ребенка в систему ПФДО. О принятом решении извещаются родители (законные представители) детей по электронной почте и (или) по телефону, указанным в заявлении о включении в систему ПФДО.

2.9. На основании принятого муниципальной уполномоченной организацией положительного решения создается запись в Реестре выданных сертификатов, в который указывается номер сертификата, состоящий из 10 цифр, определяемый случайным образом, а также сведения о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка.

(в ред. приказа Управления образования от 28.09.2020 №596)

2.10. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему ПФДО муниципальной уполномоченной организацией подготавливается выписка из Реестра выданных сертификатов, содержащая сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы ПФДО. Соответствующая выписка является подтверждением включения ребенка в систему ПФДО и подлежит предоставлению родителю (законному представителю) ребенка.

2.11. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему ПФДО муниципальной уполномоченной организацией направляется уведомление оператору персонифицированного финансирования о включении ребенка в систему ПФДО, содержащее информацию о номере сертификата дополнительного образования, его актуальности и размере подушевого норматива его обеспечения.

2.12. По запросу родителя (законного представителя) муниципальная уполномоченная организация подготавливает бланк сертификата дополнительного образования по форме, определяемой оператором персонифицированного финансирования.

2.13. Заявление о включении ребенка в систему ПФДО и прилагаемые к нему документы (копии) хранятся в муниципальной уполномоченной организации.

В случае принятия решения об отказе во включении ребенка в систему ПФДО по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, заявление о включении ребенка в систему ПФДО и прилагаемые к нему документы хранятся в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов и подлежат уничтожению в течение 5 рабочих дней по истечению указанного срока хранения.

В случае принятия положительного решения о включении ребенка в систему ПФДО заявление о включении ребенка в систему ПФДО и прилагаемые к нему документы хранятся на протяжении всего срока действия выданного сертификата ПФДО и подлежат уничтожению в течение месяца со дня завершения действия сертификата ПФДО для конкретного ребенка.

Способ уничтожения заявления о включении ребенка в систему ПФДО и прилагаемых к нему документов определяется муниципальной уполномоченной организацией самостоятельно. По результатам уничтожения составляется акт.

(в ред. приказа Управления образования от 28.09.2020 №596)

2.14. Первоочередным правом включения детей в систему ПФДО, равно как и на получение сертификата ПФДО, обладают дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 5 до 18 лет при условии, что заявление о включение в систему ПФДО подано для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе именно для категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

Подтверждением первоочередного права детей с ограниченными возможностями здоровья на включение в систему ПФДО является заключение психолого-медико-педагогической комиссии, которое представляет родители (законные представители) детей вместе с заявлением о включении в систему ПФДО.

Включение детей с ограниченными возможностями здоровья в систему ПФДО осуществляется согласно настоящему Порядку.

(в ред. приказов Управления образования от 07.09.2018 №619, от 28.09.2020 №596)

III. Заключительные положения.

3.1. Особенности использования сертификатов дополнительного образования регламентируются Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденными приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224, и муниципальной программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме.

3.2. Родители (законные представители) детей, получивших сертификат дополнительного образования, имеют право использовать его для оплаты услуг по обучению по любой сертифицированной образовательной программе (по любому сертифицированному модулю образовательной программы) в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденными приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224.

(в ред. приказа Управления образования от 07.09.2018 №619)

3.3. При выборе образовательной программы (модуля образовательной программы) родители (законные представители) детей обращаются к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора на обучение по выбранной образовательной программе (модулю образовательной программы).

3.4. Порядок установления договорных взаимоотношений между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей регламентируется Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденными приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224.

(в ред. приказа Управления образования от 07.09.2018 №619)

3.5. Полная версия настоящего Порядка размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах управления образования Администрации города Когалыма и муниципальной уполномоченной организации, а извлечения из настоящего Порядка – на информационном стенде, расположенном в помещении муниципальной уполномоченной организации в общедоступном месте.

_____/_____ /
подпись расшифровка

_____ / _____ /
подпись расшифровка

_____ / _____ /
подпись расшифровка

☐ другие документы (указать):

..... /

(подпись заявителя) расшифровка