



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма
ПРИКАЗ

От « 30 » августа 20 17 г.

№ 584

О внесении изменений
в приказ Управления образования
от 10.01.2017 №7

Согласно пункту 3.5 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832, в соответствии с постановлениями Администрации города Когалыма от 27.03.2017 № 569 «Об организации работы по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме» от 12.05.2017 №979 «Об определении муниципальной уполномоченной организацией по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме» в связи с введением с 01.09.2017 года персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Когалыме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ Управления образования от 10.01.2017 №7 «Об утверждении муниципальных заданий подведомственным муниципальным образовательным организациям и Муниципальному автономному учреждению «Межшкольный методический центр города Когалыма» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Приказ) внести следующее изменение:

1.1. Приложение 17 Приказа изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Е.В.Демченко обеспечить финансирование муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие с 01 сентября 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Администрации города Когалыма А.Н.Лаврентьеву.

Начальник Управления образования

С.Г.Гришина

Приложение
к приказу Управления
от 30.08.2017 №584

Приложение 17
к приказу Управления образования
от 10.01.2017 №7

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования Администрации города Когалыма

(наименование главного распорядителя средств бюджета города)

Начальник

(подпись)

С.Г.Гришина

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

Муниципальное задание на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма

Муниципальное автономное учреждение «Межшкольный методический центр города Когалыма»

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:

Осуществление информационной, организационной, методической, аналитической деятельности;

Повышение квалификации педагогических работников города;

Оказание социально-просветительских и прочих видов услуг.

Выполнение функций уполномоченной организации по ведение системы персонализированного финансирования дополнительного образования

Вид муниципального учреждения города Когалыма методический центр

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных работах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: «Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики»

2. Категории потребителей муниципальной работы Педагогические работники и руководители образовательных организаций

Руководители и члены общественных некоммерческих организаций.

Обучающиеся общеобразовательных организаций. Родители.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12
74883000013103055 0411Г6710000000 0000001100102	Осуществление методической деятельности	-	-	очная	-	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной учреждением услугой	процент			90	90	90
						Доля педагогов, охваченных мероприятиями по методическому сопровождению образовательного процесса от общей численности педагогов (применение дистанционных технологий, реализация программ профильного и углубленного обучения, образовательные технологии в условиях введения ФГОС ОО)	процент			100	100	100

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11Г67.1

						Количество городских методических мероприятий для педагогических работников	единиц		не менее 50	не менее 50	не менее 50
						Доля детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья обеспеченных технической возможностью для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (от общего количества нуждающихся в данной услуге)	процент		100	100	100
						Количество мероприятий, направленных на подготовку и проведение обучающих семинаров для Школы актива лидеров некоммерческих общественных организаций города	единиц		4	4	4
						Количество мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов, выявления и распространения лучшего опыта в условиях введения и реализации ФГОС НОО и ООО	единиц		5	5	5
						Количество обучающих семинаров по вопросам создания и развития деятельности общественных организаций	единиц		2	2	2
	Осуществление информационной деятельности					Количество мероприятий, направленных на популяризацию электронных сервисов, позволяющих получать муниципальные	единиц		3	3	3

[illegible]

							ПФДО в городе Коталам с размещением их на сайте учреждения и в СМИ					
	Осуществление организационной деятельности						Доля учащихся 9-11 классов, участвующих в городском семинаре по подготовке к всероссийской олимпиаде школьников и научно-исследовательской деятельности от общего количества учащихся 9-11 классов, участников городского этапа Олимпиады и НИК	процент	5,0	5,0	5,0	
							Доля обучающихся, принявших участие в городских интеллектуально-творческих играх, конкурсных мероприятиях, соревнованиях от общего количества учащихся школ, получающих услуги учреждения	процент	50	50	50	
							Количество городских конкурсных мероприятий, проводимых учреждением среди обучающихся	единиц	4	4	4	
							Количество обучающихся и консультационных занятий (очно-заочных) для детей-мигрантов	единиц	1 в неделю/35 занятий	1 в неделю/35 занятий	1 в неделю/35 занятий	
							Доля молодых педагогов, участвующих в мероприятиях, проводимых «Школой молодого учителя» от общего количества молодых педагогов системы образовательных организаций	процент	100	100	100	
							Доля педагогических работников, принявших участие в городских	процент	10	10	10	

[illegible]

						Ведение реестра детей – участников системы ПФДО, обеспеченных средствами муниципальной программы персонализированного финансирования;	да/нет	да	да	да
						Ведение реестра выданных сертификатов дополнительного образования	да/нет	да	да	да
						Осуществление финансирования по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участников системы ПФДО - и поставщиками образовательных услуг на основе сертификатов, обеспеченных средствами ПФДО	процент	100	100	100
	Осуществление аналитической деятельности					Осуществление мониторингов в образовательной системе города	да/нет	да	да	да
						Формирование базы данных талантливых детей города Котельма и поддержание в актуальном состоянии	да/нет	да	да	да
						Формирование электронного банка данных на учащихся - победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников	да/нет	да	да	да
						Изучение и анализ потребностей услуг системы дополнительного образования потребителями	да/нет	да	да	да

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Плата за оказание муниципальной услуги не взимается.

5. Порядок оказания муниципальной работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.12.2013 №543-п «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановление Администрации города от 29.08.2011 № 2150 «О создании муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма»;
- устав Муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма»;
- постановление Администрации города Когалыма от 27.03.2017 № 569 «Об организации работы по введению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме»;
- постановление Администрации города Когалыма от 12.05.2017 №979 «Об определении муниципальной уполномоченной организацией по введению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме».

(наименование, номер и дата правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах	Контактная информация об учреждении (адрес учреждения, адрес официального сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс)	По мере изменений
	График работы учреждения	
	Устав учреждения	
	Устав учреждения	
Официальный сайт Муниципального	Устав учреждения	По мере изменений

автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма»	Контактная информация об учреждении (адрес учреждения, адрес официального сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс)	По мере обращений
	График работы учреждения	
	Отчет о выполнении муниципального задания.	
С использованием средств телефонной связи	Предоставляется контактная информация об учреждении (адрес учреждения, адрес официального сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс, режим работы)	1 раз в год
	Отчет о выполнении муниципального задания.	
	Оценка качества оказания муниципальной услуги.	
Официальный сайт управления образования Администрации города Когалыма (Учредителя)(www.uokogalym.ru).	Оценка выполнения муниципального задания.	1 раз в год
	В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации» от 21.07.2011 №86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта	
	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»	
Средства массовой информации (газета «Новость Югры»)	Ежегодно	

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, исключение из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными стандартами качества предоставления муниципальных услуг (работ) требования.

О досрочном прекращении муниципального задания Учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам и на возмещение затрат, связанных с содержанием имущества Учреждения;

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения численности потребителей услуг (работ), спроса на услуги (работы) или иных условий оказания услуг (работ), влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

2.2. Муниципальное задание и отчёты о его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются главными распорядителями средств бюджета на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ).

2.4. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление образования Администрации города Когалыма (далее – Управление) в лице специалистов Управления путём проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

2.4.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся в следующих формах:

- проверка и анализ отчётов о результатах деятельности Учреждения (квартирные отчёты; отчёты о выполнении муниципального задания; годовой отчёт).

2.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество предоставляемых муниципальных услуг (работ);

- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

2.4.3. Мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг (работ) проводится в виде социального исследования – опроса населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг (работ) (анкетирования) не реже одного раза в год. Информация о результатах проведения опроса населения размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение мониторинга основных показателей работы, характеризующих объём и качество оказываемой муниципальной работы	ежеквартально	Управление образования Администрации города Когалыма
Оценка выполнения муниципального задания. Соблюдение порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год	Отдел финансового контроля и обеспечения управления образования Администрации города Когалыма
Плановые проверки	В соответствии с	Управление образования Администрации города Когалыма

Внеплановые по жалобе потребителей услуг на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной работы	утвержденным планом	Управление образования Администрации города Когалыма
Проведение мониторинга размещенной информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru)	По мере необходимости	Отдел финансового контроля и обеспечения управления образования Администрации города Когалыма
По требованию Контрольно-счетной палаты Администрации города Когалыма	Ежеквартально	Контрольно-счетная палата Администрации города Когалыма
Разработка и утверждение плана мероприятий по решению выявленных проблем по результатам мониторинга (оценки эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий	По мере необходимости	Управление образования Администрации города Когалыма
	1 раз в год (1 квартал)	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчет представляется в управление образования по форме, утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении порядка формирования муниципальных учреждений города Когалыма и финансово обеспечения выполнения муниципального задания»

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии структурного подразделения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.